

# INSTRUKCJA PRZENOSZENIA LICENCJI

## CZĘŚĆ I. PRZENIESIENIE LICENCJI NA SERWER FLUID DESK

**KROK 1.** Uruchom jako administrator AutoCADa / BricsCADa (kliknij na ikonę AutoCADa / BricsCADa prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję „Uruchom jako administrator”) na komputerze, z którego chcesz wyrejestrować licencję

**KROK 2.** Uruchom Menedżera licencji

**KROK 3.** Spośród dostępnych w Menedżerze Licencji operacji wybierz opcję „Wyrejestrowanie – przeniesienie licencji na serwer”

**KROK 4.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 5.** Wprowadź dane licencji (numer licencji i hasło), które otrzymałeś od firmy FLUID DESK Sp z o.o. drogą elektroniczną. Upewnij się, że dany numer licencji wpisywany jest do odpowiedniego okna rejestracji. Nazwa modułu jest widoczna w prawej górnej części Menedżera Licencji (zakreślona kolorem czarnym)

**KROK 6.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 7.** Zapisz kod potwierdzający usunięcie licencji

**KROK 8.** Kliknij kolejno: „1”, „2”, „3”, „OK”

**KROK 9.** Zamknij Menedżera Licencji

**KROK 10.** Powtórz kroki 2-9 dla pozostałych licencji transferowych (za wyjątkiem modułu FLM)

## CZĘŚĆ II. POBIERANIE LICENCJI FDBES Z SERWERA FLUID DESK

**KROK 1.** Uruchom jako administrator AutoCADa / BricsCADa (kliknij na ikonę AutoCADa / BricsCADa prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję „Uruchom jako administrator”) na komputerze, na którym chcesz aktywować licencję.

Po uruchomieniu AutoCADa / BricsCADa zostaną kolejno uruchomione okna rejestracji wszystkich nieaktywnych modułów.

Jeśli na danym komputerze nie aktywowałeś dotychczas licencji FLM - postępuj zgodnie z kolejnymi krokami.

Jeśli licencja FLM jest już aktywna na danym komputerze - przejdź do kroku 16

**KROK 2.** W oknie rejestracji FLM (nazwa modułu jest widoczna w prawej górnej części Menedżera Licencji) zaznacz opcję „Kup program”

**KROK 3.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 4.** Spośród dostępnych w Menedżerze Licencji operacji wybierz opcję: „Wysłanie formularza rejestracyjnego”

Jeśli dana opcja nie jest dostępna, wybierz operację: „Zakup online”

**KROK 5.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 6.** Wypełnij wszystkie pozycje formularza rejestracyjnego

**KROK 7.** Kliknij przycisk „Pokaż plik rejestracyjny”

**KROK 8.** Zaznacz całą zawartość formularza rejestracyjnego, która została wyświetlona w nowym oknie (Ctrl+A), skopiuj ją (Ctrl+C), a następnie wklej do treści maila (Ctrl+V) i wyślij na adres: [support@fluid-desk.pl](mailto:support@fluid-desk.pl)

**KROK 9.** Kliknij przycisk „Zamknij”

**KROK 10.** Spośród dostępnych w Menedżerze Licencji operacji wybierz opcję „Aktywacja online – pobranie licencji z serwera”

**KROK 11.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 12.** Wprowadź dane licencji (numer licencji i hasło), które otrzymałeś od firmy FLUID DESK Sp z o.o. drogą elektroniczną. Upewnij się, że dany numer licencji wpisywany jest do odpowiedniego okna rejestracji. Nazwa modułu jest widoczna w prawej górnej części Menedżera Licencji (zakreślona kolorem czarnym)

**KROK 13.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 14.** Kliknij przycisk „OK”

**KROK 15.** Zamknij Menedżera Licencji FLM

**KROK 16.** Upewnij się, że posiadasz dane licencji modułu FDBES, którego nazwa wyświetlona jest w prawej górnej części kolejnego okna Menedżera Licencji

**KROK 17.** Zaznacz opcję „Kup program”

**KROK 18.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 19.** Spośród dostępnych w Menedżerze Licencji operacji wybierz opcję „Aktywacja online – pobranie licencji z serwera”

**KROK 20.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 21.** Wprowadź dane licencji (numer licencji i hasło), które otrzymałeś od firmy FLUID DESK Sp z o.o. drogą elektroniczną. Upewnij się, że dany numer licencji wpisywany jest do odpowiedniego okna rejestracji. Nazwa modułu jest widoczna w prawej górnej części Menedżera Licencji (zakreślona kolorem czarnym)

**KROK 22.** Kliknij przycisk „Dalej”

**KROK 23.** Kliknij przycisk „OK”

**KROK 24.** Zamknij Menedżera Licencji

**KROK 25.** Powtórz kroki 16-24 dla pozostałych licencji, które chcesz aktywować.