

Łozienica, dnia 22 lutego 2021 roku

ZAMAWIAJĄCY:

FLUID DESK Sp. z o.o.
ul. Prosta 2B, 72-100 Łozienica
tel.: +48 91 431 45 50, fax: +48 91 431 45 75, e-mail: info@fluid-desk.com.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Doradztwo dotyczące wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych – na rynek wietnamski: Logotypy i opracowanie bibliotek (CPV 79415200-8 Usługi doradcze w zakresie projektowania) obejmujące:

I. Informacje ogólne

1. Zapytanie ofertowe wystosowano w ramach projektu „Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach” Działanie 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”, Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne” – Program Organizacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa III, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa,
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
3. Do przedmiotowego Zapytania ofertowego nie przysługują środki odwoławcze.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie elementów biblioteki programów FLUID DESK „PUMPS” na rynek wietnamski zawierające:
 - projekt slajdów 2D,
 - projekt slajdów 3D,
 - oprogramowanie parametrycznego modelu 3D wraz z kodem źródłowym geometrii w języku C++ i dokumentacją kodu,z 12 miesięczną gwarancją i dwoma wersjami serwisowymi oraz przeniesieniem na FLUID DESK Sp. z o.o. całości udziałów w autorskich prawach majątkowych do opracowania, w tym prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, następujących komponentów i urządzeń do systemów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych: **Pompy (PUMPS) – 2 elementy:**
 - a. Pompa podwójna in-line z przyłączem kołnierзовym – 1 element,
 - b. Zestaw pomp pionowych (od 2 do 6) podłączonych równolegle do podnoszenia ciśnienia wody użytkowej.
2. Wykonanie przedmiotu określanego w zapytaniu musi nastąpić do dnia **11 marca 2021 roku**.
3. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia przekazane zostanie Wykonawcy, który zobowiązał się do

zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji wg standardów obowiązujących u Zamawiającego.

4. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy wszelkie niezbędne dane oraz informacje dotyczące Projektu w tym w tym standardy dotyczące opracowania slajdów i geometrii, które muszą być zachowane przy realizacji przedmiotu zamówień.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania reguł informacyjnych o Projekcie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bądź innymi wytycznymi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. zawarcia i przestrzegania umowy o nieujawnianiu wg wzorca stosowanego przez Zamawiającego,
 - b. poddania się kontroli i audytowi dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - c. umożliwienia kontrolującym wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Wykonawcę,
 - d. umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu,
 - e. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcą zamówienia nie może być podmiot powiązany osobowo bądź kapitałowo z FLUID DESK Sp. z o.o.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między FLUID DESK Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli bądź też pozostawanie w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy.
3. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ZO** wraz z **Oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia**.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego zapytania, a jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Oświadczenia i lub dokumenty, o których mowa w ust. 2, nie podlegają uzupełnieniu po terminie składania ofert.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz wszystkie pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim czytelnie, na komputerze lub ręcznie długopisem. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca w ofercie cenowej musi uwzględnić całość wynagrodzenia (w tym wszystkie koszty i opłaty), które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a. koszt dojazdu na spotkania robocze, jeśli byłyby niezbędne,
 - b. sporządzenie dokumentacji stanowiącej wykonanie usługi,
 - c. zabezpieczenie odpowiednich pomieszczeń i środków do realizacji zamówienia.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów do realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
6. Ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w swojej ofercie cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu określonego w zapytaniu. Cena ta będzie stanowić podstawę do porównania ofert w kryterium „Cena”.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie jednego kryterium: Cena = 100%.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” – maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Do porównania ofert, w kryterium „Cena”, Zamawiający przyjmie jednostkową cenę brutto, określoną przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** do ZO.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Brak oferty dodatkowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca utrzymuje uprzednio zaoferowaną cenę na tym samym poziomie.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Punkty zaokrąglane będą do drugiego miejsca po przecinku.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 3 marca 2021 roku do godziny 13.00.** Ofertę można złożyć pisemnie drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie skanu drogą elektroniczną na adres mailowy: info@fluid-desk.com. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego zapytania ofertowego do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.

VII. Zamówienia uzupełniające:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianego w zapytaniu ofertowym, zamówienia o analogicznym zakresie.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Z wybranym wykonawcą sporządzona zostanie umowa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności w przypadku:
 - a. Niewpłynięcia żadnej oferty,
 - b. Wpłynięcia ofert niespełniających wymagań ogłoszenia,
 - c. Wpłynięcia ofert, które przekraczają środki przeznaczone na realizację zadania,
3. Informacji w sprawie postępowania udziela: Roman Jędrzejewski, roman.jedrzejewski@fluid-desk.com, tel. +48 601 778 940.